01 / BEGINNEN

Van uitnodiging naar je eigen omgeving

De chauffeur registreert in de app. In Mijn Sjeesbaas bekijk en verwerk je het uitgevoerde werk.

1 Open je uitnodiging

Open de mail van **noreply@sjeesbaas.com** en kies **Uitnodiging openen**. De uitnodiging is eenmalig en 72 uur geldig.

2 Stel je wachtwoord in

Geef de browser een herkenbare naam, kies een wachtwoord van minimaal **15 tekens** en herhaal het. Kies **Mijn omgeving openen**. Je bent meteen aangemeld. Al ingelogd? Log eerst uit of open de uitnodiging in een privévenster.

3 Controleer je bedrijf

Ga naar **Bedrijf** en controleer de bedrijfsgegevens. Kies na een wijziging **Wijzigingen bewaren**. Stel bij **Account** je eigen naam in.

De volgende keer
Open **mijn.sjeesbaas.com** en log in met je e-mailadres en wachtwoord.

02 / CHAUFFEUR EN TELEFOON

Eerst de chauffeur. Dan de telefoon.

4 Maak de chauffeur aan

Ga naar **Bedrijf** en open bij **Gebruikers** de knop **Chauffeur toevoegen**. Vul naam en e-mailadres in en kies **Chauffeur aanmaken**.

Aanmaken is geen uitnodigen
Deze stap maakt de chauffeur direct beschikbaar voor een telefoonkoppeling. Er wordt geen mail verstuurd.

5 Kies de juiste chauffeur

Ga naar **Apparaten** > **Apparaat toevoegen**. Kies in **Telefoon koppelen** de bedoelde chauffeur. Kies **Maak koppelcode** en daarna **Kopiëren**.

6 Plak de code in de app

Open op de telefoon het onderdeel **Mijn Sjeesbaas** in de Sjeesbaas-app. Plak de volledige code in het koppelveld en bevestig. De code werkt één keer en is 24 uur geldig.

Controleer de koppeling
Open in MSB opnieuw **Apparaten**. Controleer de chauffeur, Android of iOS en de appversie. Gebruik voor bestaande ritten steeds dezelfde chauffeur.

03 / DAGELIJKS GEBRUIK

Van rit naar overzicht

7 Sluit de rit af en synchroniseer

De chauffeur registreert de rit en werkzaamheden in de app en sluit de rit daar af. Controleer bij **Mijn Sjeesbaas** het synchronisatieresultaat. Alleen **Verbonden** is nog geen bewijs dat de rit is verstuurd.

8 Vind de rit terug

Open in MSB **Ritten**, kies de juiste chauffeur en gebruik zo nodig **Vernieuwen**. Open een rit om de vastgelegde gegevens te bekijken. Met **Rapport maken** maak je het ritrapport.

9 Bekijk de periode

Het **Overzicht** opent op deze week. Met **Periode aanpassen** kies je een andere periode, tot 92 dagen. De cijfers, grafieken en kaart volgen dezelfde periode.

Wat betekenen de cijfers?
Kilometers: uit geldige tellerstanden.
Werkuren: uit afgesloten diensten, minus geregistreerde pauzes.
Locatietijd: aankomst tot vertrek, inclusief wachten. Echte wachttijd is niet apart bekend. Let op de gegevensdekking.

Weekstaten gebruik je voor de eigen administratie. De chauffeurkeuze bij Ritten verandert niet automatisch de Weekstaten of Rapportstudio.

04 / EVEN VASTGELOPEN?

Kort antwoord

Ik zie mijn rit niet. Wat nu?

Controleer of de rit is afgesloten en de juiste chauffeur is gekoppeld. Bekijk de synchronisatiemelding in de app en vernieuw daarna Ritten. Wis geen gegevens en koppel niet opnieuw als algemene oplossing.

Hoe neem ik bestaande lokale ritten mee?

Een nieuwe koppeling betekent niet dat alle oude ritten automatisch worden geüpload. Controleer ze via de aangeboden beoordeling in de app. Gegevens van een ander account blijven apart.

Kan ik een andere telefoon gebruiken?

Koppel de nieuwe telefoon aan dezelfde chauffeur. Trek de oude toegang pas in nadat de nieuwe koppeling is gecontroleerd. Toegang intrekken bewaart de ritten en historie.

Wachtwoord instellen of vergeten?

Kies op het inlogscherm **Wachtwoord vergeten of voor het eerst instellen**. Vul je e-mailadres in en gebruik de herstelmail. Log daarna opnieuw in. Telefoonkoppelingen blijven behouden.

Wie kan mijn bedrijfsgegevens beheren?

De bedrijfsbeheerder beheert het bedrijf en de gebruikers en kan bedrijfsritten bekijken. Een chauffeur ziet eigen ritten. Platformbeheer geeft geen toegang tot de ritinhoud van klanten.

Waar vind ik meer hulp?

Open **Help** onderaan het menu of via Account. Privacyvragen: **info@sjeesbaas.com**. Deel geen wachtwoord of koppelcode bij een hulpvraag.